

## FOGLIO INFORMATIVO

### Noleggio P.O.S. (Point of sale)

Aggiornamento nr. 07 del 30 novembre 2020

#### Informazioni sulla Banca

BANCA STABIESE S.p.A.

Sede Legale ed Amministrativa in Via Ettore Tito 1, 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. 081.8711407 - Fax 081.8702733

Sito Internet [www.bancastabiese.it](http://www.bancastabiese.it) - E-mail [info@bancastabiese.it](mailto:info@bancastabiese.it)

Iscrizione all'Albo delle Banche nr. 4398.4.0

Iscrizione al Registro delle Imprese Tribunale Napoli nr.121/36

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei depositi

Cod. ABI 03388

#### Caratteristiche e rischi tipici

Il servizio di incasso tramite POS consiste nel trasferimento di fondi da un soggetto (acquirente) ad un altro (esercente) a seguito di un'operazione commerciale (cessione di merci e/o servizi).

L'ordine di trasferimento è impartito dall'acquirente, a valere sul proprio conto corrente, in favore dell'esercente, mediante un terminale (P.O.S. - Point of Sale) situato presso un punto vendita fisico o virtuale dell'esercente stesso, attraverso l'utilizzo di una carta di credito, di debito o prepagata abilitata.

Il sistema di gestione del servizio si basa su un'architettura che utilizza apparecchiature tecnologicamente evolute (terminali, reti di trasporto di vario genere, concentratori, elaboratori) con specifiche funzioni.

I principali rischi che l'Esercente deve tenere in considerazione sono:

- possibili interruzioni del servizio dovute a scioperi, anche del personale della banca;
- problemi di funzionamento dei terminali o di collegamento con le infrastrutture trasmissive;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio);
- accettazione di carte rubate, clonate o contraffatte.

*Il presente Foglio Informativo è relativo al servizio di noleggio del terminale P.O.S. (Point of Sale). Per le altre informazioni relative al servizio si rimanda allo specifico foglio informativo "servizio P.O.S. Acquiring Pagobancomat® Acquiring carte circuiti internazionali"*

## Condizioni economiche

Leggere attentamente le condizioni economiche riportate in questa sezione del Foglio Informativo.

<b>Spese e oneri</b>	
Costo di installazione	gratuito
Canone mensile per singolo terminale P.O.S.	massimo: euro 30,00
Costo di manutenzione ordinaria e straordinaria (compresi i diritti di interventi urgenti)	incluso nel canone
Costo di sostituzione terminale	Pari alle spese sostenute e documentate, nella misura massima di euro 250,00
<b>Altre condizioni</b>	
Disinstallazione e disattivazione POS (per singolo terminale)	euro 110,00
Mancata restituzione del terminale POS	euro 300,00
Spese invio comunicazioni	Gratuite
Modalità di addebito dei canoni	Trimestrale posticipata (entro il 15° giorno del mese successivo al trimestre). In caso di disattivazione, sono dovuti i canoni mensili fino al mese della disattivazione incluso

**I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche sono a carico dell'esercente**

## Recesso e reclami

### Recesso del contratto

Se la banca, qualora previsto contrattualmente, in presenza di un giustificato motivo, vuole procedere a variazioni unilaterali di tassi, prezzi e ogni altra condizione del contratto, sfavorevoli per il cliente, deve comunicare per iscritto al cliente la variazione con un preavviso minimo di 30 giorni. La variazione si intende approvata se il cliente non recede entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione, senza spese e con l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

Il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e spese di chiusura solo relativamente al servizio di Acquiring, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare alla Banca, agli indirizzi/recapiti indicati in calce al Contratto. Il recesso si considera efficace dal momento in cui la Banca ne viene a conoscenza. La Banca potrà recedere dal Contratto con preavviso di 2 mesi e senza nessun onere a carico del Convenzionato, dandone comunicazione in forma scritta al Cliente all'indirizzo indicato in Contratto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

### Reclami – Ricorso a sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Per ogni controversia che potesse sorgere tra il cliente e la banca in dipendenza del rapporto, il foro competente è esclusivamente quello di Torre Annunziata (NA). Qualora il cliente rivesta la qualità di consumatore ai sensi dell'art.33 comma 2 lett. U D.Lgs. 06/09/2005 del codice civile, il foro esclusivamente competente è il foro di residenza o domicilio elettivo del consumatore.

Il cliente può inoltrare un reclamo, necessariamente in forma scritta, secondo le seguenti modalità: posta raccomandata all'indirizzo della Banca Stabiese - Ufficio Reclami, Via Ettore Tito 1 80053 Castellammare di Stabia (NA); posta elettronica all'indirizzo: info@bancastabiese.it; poste elettronica certificata all'indirizzo: bancastabiese@legalmail.it; consegna a mano ad una delle Filiali della Banca, previo rilascio di ricevuta.

Le procedure di reclamo sono gratuite per il cliente. La banca è obbligata a rispondere entro il termine massimo di:

- 15 giorni lavorativi dal ricevimento di un reclamo riguardante la prestazione di Servizi di Pagamento. Con riferimento a tali tipologie di reclamo, qualora la Banca non possa rispondere entro il termine indicato per motivi indipendenti dalla sua volontà, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva, non superiore ai 35 giorni lavorativi;

- 60 giorni di calendario dal ricevimento di un reclamo riguardante tematiche diverse dalla prestazione dei Servizi di Pagamento.

Nel caso di insoddisfaccenza o non tempestiva risposta dell'Ufficio Reclami, il Cliente potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario" (di seguito "ABF"). L'ABF è un sistema di risoluzione stragiudiziale delle controversie con la clientela per il mero accertamento di diritti, obblighi e facoltà (indipendentemente dal valore del rapporto) ovvero per la richiesta della corresponsione di una somma di denaro di importo non superiore a 200.00 euro. Tale sistema, al quale la Banca è tenuta ad aderire, è regolato dalle disposizioni emanate dalla Banca d'Italia. Per qualsiasi ulteriore informazione sulla procedura, il cliente può richiedere alla Banca, alle filiali della Banca d'Italia o visitare il sito web dell'ABF ([www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it))

In relazione ad eventuali obblighi di esperire il preventivo tentativo di conciliazione quale condizione di procedibilità delle domande giudiziali dinanzi alla competente autorità giudiziaria ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano sorgere, il Cliente e la Banca, singolarmente o in forma congiunta, qualunque sia il valore della controversia, devono ricorrere all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (Organismo abilitato alla mediazione iscritto nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia). Il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) o chiesto alla Banca. È fatta salva la possibilità per la Banca ed il Cliente di indicare concordemente un altro organismo di conciliazione abilitato alla mediazione, iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia. È fatta comunque salva la possibilità per il Cliente di adire, in alternativa all'Organismo di Conciliazione Bancaria, l'ABF ai sensi di quanto sopra descritto. Resta ferma la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria nel caso in cui il tentativo di conciliazione si dovesse concludere senza il raggiungimento di un accordo.

Se il Cliente riscontra violazioni da parte della Banca alle norme in materia di Servizi di Pagamento può altresì presentare un esposto alla filiale della Banca di Italia nel cui territorio ha sede la Banca (art. 39 D.Lgs 11/2010). La proposizione dell'esposto non pregiudica il diritto di adire la competente autorità giudiziaria.

Per eventuali violazioni della normativa in materia di servizi di pagamento, possono essere applicate delle sanzioni amministrative nei confronti dei prestatori di servizi di pagamento, dei soggetti ai quali sono esternalizzate funzioni aziendali essenziali o importanti e di quelli incaricati della revisione legale dei conti, nonché nei confronti degli esponenti aziendali e del personale. Tali sanzioni amministrative di carattere pecuniario ed accessorio sono applicate secondo i criteri indicati dalle pertinenti norme del Decreto Legislativo 385 del 1993 (Testo Unico Bancario) e del Decreto Legislativo 11 del 2010.

## Legenda

<b>Terminale POS</b>	Terminale installato presso il punto vendita dell'esercente, tramite cui l'esercente stesso consente ai propri acquirenti, mediante l'utilizzo di una Carta di debito o di credito, di effettuare il pagamento dei beni o servizi oggetto della vendita. Può trattarsi di un apparecchio fisso o mobile (cordless, GPRS/GSM).
<b>Transazione</b>	Operazione effettuata tramite POS fisico o virtuale.
<b>Transato</b>	Importo del fatturato dell'esercente regolato con pagamento a mezzo P.O.S. fisico o virtuale.
<b>Carta di credito</b>	Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercizi convenzionati. Il titolare della carta beneficia di un fido pari al massimale prestabilito dalla compagnia e può utilizzare la carta entro questo limite.
<b>Carta di debito</b>	Strumento che consente al titolare di effettuare il pagamento di beni e/o servizi presso gli esercenti convenzionati. L'addebito dell'importo avviene in questo caso con valuta pari alla data di effettuazione del pagamento e senza la contestuale concessione da parte della banca di un fido al titolare. I principali circuiti di debito sono PagoBANCOMAT® (nazionale) e Maestro (internazionali).
<b>Circuito</b>	Organizzazione, identificata da un marchio ben preciso che regola e gestisce le modalità di accettazione delle carte.
<b>Valuta di accredito</b>	Indica il giorno a partire dal quale la somma di denaro accreditata può essere effettivamente utilizzata.